સને ૨૦૨૧-૨૨ના વર્ષના
અંદાજપત્રમાંથી માહે માર્ચ-૨૦૨૨ થી
માર્ચ-૨૦૨૨ના માસ માટેની અંદાજની
મર્યાદામાં મહેસુલી ગ્રાન્ટ ફાળવવા
બાબત.....
માંગણીક્રમાંક: ૬૭(મહેસૂલી)

2 4 MAR 2022
Inward No.
Registry Branch
G. W. S. S. BOARD
C A O
M S
Chairman
Marking

ગુજરાત સરકાર
નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
યાદી ક્રમાંક : બીયુડી/૧૦૨૦૨૧/૩૬૮/ખ-૩
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ : ૨૨/03/૨૦૨૨

વંચાણે લીધો:-

નાણાવિભાગનો તારીખ :૧૬/03/૨૦૨૨નો ઓર્ડર ક્રમાંક:અપબ/૧૦૨૦૨૧/૧૧૧/ક

યાદી :-

સને ૨૦૨૧-૨૨ના અંદાજપત્રમાંથી માહે માર્ચ-૨૦૨૨ થી માર્ચ-૨૦૨૨ના માસ માટે માંગણી નં.-૬૭, મુખ્ય સદર-૨૨૧૫ હેઠળ રૂ.૭૭,૮૨,૩૩,૦૦૦/-(અંકે રૂપિયા સીત્તોતેર કરોડ બ્યાંસી લાખ તેત્રીસ હજાર પુરા)ની મહેસુલી ગ્રાન્ટ પાણી પુરવઠા પ્રભાગને ફાળવેલ છે.

જે ગ્રાન્ટ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડને નીચેના વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવા ફાળવણી કરવા ઊપાડ અને વહેંચણી અધિકારીશ્રી(પા.પુ), નર્મદા,જળસંપતિ,પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગરને હસ્તક મુકવામાં આવે છે.

-૨-

Computer Cell
Inward No.: 510
Date 25-5-22
Mark to :

અ.નું	વિગતવાર સદર		માર્ચ-૨૨થી માર્ચ-૨૨	રકમ શબ્દોમાં અંકે રૂપિયા
			મહેસૂલી	
૧	૨		૩	૪
માંગણીક્રમાંક - ૬૭ (મહેસુલી)				
ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર				
૧	મુખ્યસદર - પેટા મુખ્ય સદર - ગૌણ સદર - પેટા સદર વિગતવાર સદર - હેતુ સદર - હેડ ચાર્જેબલ -	૨૨૧૫ પાણી પુરવઠોઅને સ્વચ્છતા ૦૧ પાણી પુરવઠો ૦૦૧ નિર્દેશ અને વહીવટ ૦૧ ડબલ્યુ. એસ.એસ.-૧૯ ગુજરાત રાજ્ય પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ ૦૦ ૩૧૩૫ અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન ૨૨૧૫ ૦૧ ૦૦૧ ૦૧	૩૮,૧૬,૧૬,૦૦૦	આડત્રીસ કરોડ સોળ લાખ સોળ હજાર પુરા
૩	ગૌણ સદર - પેટા સદર - વિગતવાર સદર - હેતુ સદર - હેડ ચાર્જેબલ -	૮૦૦ અન્ય ખર્ચ ૦૧ નિભાવ અને મરામત ૦૦ ૨૭૦૦ નાના કામ ૨૨૧૫ ૦૧ ૮૦૦ ૦૧	૩૯,૬૬,૧૭,૦૦૦	ઓગણચાલીસ કરોડ છાસઠ લાખ સત્તર હજાર પુરા
	કુલ સરવાળો -		૭૭,૮૨,૩૩,૦૦૦	

શરતો :-

1. સને ૨૦૨૧-૨૨ના વર્ષના અંદાજપત્રની જોગવાઈની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
2. આ રકમમાંથી પગાર અને ભથ્થાના એરીયર્સની ચુકવણી કરી શકાશે.
3. સદર ગ્રાન્ટમાંથી ચાલુ વર્ષના વીજળીના બીલો ભરવાના થતા હોય તો અગ્રતા આપવાની રહેશે.
4. સને ૨૦૨૧-૨૨ના વર્ષના બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જેતે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી સબંધિત અધિકારીની રહેશે.
5. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારીશ્રી (પા.પુ.) ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે. (ચાલુ વર્ષે અગાઉ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ અંતર્ગત ખરેખર થયેલ ખર્ચની વિગતો ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય. બોર્ડે મોકલેલ નથી.)
6. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ. જો માહિતી સમય સર મોકલવામાં ન આવે તો તેની જવાબદારી સબંધિત અધિકારીની રહેશે.
7. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.