ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,

(ગુજરાત સરકારનુ સાહસ)

!!છ રોડ !! જલસેવા ભવન ,એરફોર્સ કચેરીની સામે, સેક્ટર-૧૦-એ ,ગાંધીનગર પીએબીએક્સ ફોન નં .૯૯૭૮૪૪૧૧૦૧ થી ૯૯૭૮૪૪૧૧૦૫ ફેક્સ નં .૦૨૭૧૨- ૨૩૨૨૫૯૭૯ વેબસાઇટ "www.gwssb.org"

પત્રક્રમાંક/મકમ-૩/૨૦૧૫/ ૬૫૪૫ તારીખ ૫ /૧૦/૨૦૧૫

પ્રતિ,

મુખ્ય ઇજનેરશ્રી, (સર્વે સિવિલ/યાંત્રિક), ટેકનીકલ સેલ

નિયામકશ્રી, ગુજરાત જલસેવા તાલીમ સંસ્થા,

ગાંધીનગર.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, જીડબલ્યુઆઇએલ/વાસ્મો,

ગાંધીનગર.

Technical Cell
In. No. 2269
Date

<u>વિષયઃ</u> <u>સી.એ.નં. ૬૯૭૧/૨૦૧૨ની એલ.પી.એ./૮૩૪/૧૨ ઇન એસ.સી.એ. ૫૨૧૦/૧૯૯૫</u>

અધિક મદદનીશ ઇજનેર એસોસીએશન

વિરૂધ્ધ

ગુજરાત સરકાર

<u>સંદર્ભઃ</u> નર્મદા જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના તા.૨૧/૦૯/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંકઃ પરચ/૧૦૨૦૧૫/૮૪૦/ખ

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વેના સંદર્ભ હેઠળના તા.૨૧/૦૯/૨૦૧૫ના પત્ર સાથે મળેલ નર્મદા જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગના તા.૦૭/૦૮/૨૦૧૫ના પત્ર ક્રમાંકઃ સી.એ./૧૧૨૦૧૨/૫૦૨૨૮૭/૫૦/ગ-૨ ના પત્રની નકલ તે સાથેના બિડાણો સહીત આ સાથે મોકલી આપતાં જણાવવાનું કે, નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૭/૨૦૧૫ના ઠરાવનો અમલ નામ.ગુજરાત હાઇકોર્ટના તા.૩૦/૦૭/૨૦૧૫ના ઓરલ ઓર્ડર અન્વયે તા.૧૩/૦૮/૨૦૧૫ પહેલા ચૂકવણું થાય તે અંગે નિયમોનુસારની ઘટીત કાર્યવાહી કરવા જણાવવામાં આવેલ છે. સદર ઠરાવ બોર્ડ હેઠળ ફરજ બજાવતાં અધિક મદદનીશ ઇજનેર સંવર્ગના કર્મચારીઓને લાગુ પડતો હોઇ નાણાં વિભાગના પ્રસ્તુત ઠરાવની જોગવાઇ અનુસાર નામ.સુપ્રિમ કોર્ટમાં ફાઇલ કરવામાં આવનાર એસએલપી ના આખરી નિર્ણયને આધીન રહીને આપવામાં આવેલ હોઇ સંબંધિત કર્મચારીઓ પાસેથી લેખિત બાંહેધરી મેળવી લેવા જણાવવામાં આવે છે.

આ સાથે બોર્ડ દ્વારા તૈયાર કરાયેલ નિયત બાંહેધરી કમ વસુલાતના લેખની નકલ / મુસદ્દો મોકલી આપવામાં આવે છે. જે રૂ. ૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર નોટરાઇઝ કરાવી રેકર્ડમાં રાખવા જણાવવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત વિગત ધ્યાને લઇ અધિક મદદનીશ ઇજનેર સંવર્ગના કર્મચારીઓને નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૭/૨૦૧૫ના ઠરાવમાં સૂચવ્યા મુજબ લાભ આપવા બાબતે નિયમાનુસારની ઘટીત કાર્યવાહી સંબંધિત ઝોન કચેરી કક્ષાએથી નાયબ મેનેજરશ્રી(વ) તથા સીની.મેનેજરશ્રી / નાયબ મેનેજરશ્રી (ના/હી) દ્વારા સંયુક્તપણે હાથ ધરવાની રહેશે. તેમજ નિયત થયેલ પગારની ચકાસણી હયાત પગાર ચકાસણી એકમ દ્વારા નિયમ અનુસાર કરાવવાની રહેશે. આ સૂચના નામ.ગુજરાત હાઇકોર્ટના આદેશ /

સરકારશ્રીની સૂચના સંદર્ભે અપાયેલ હોઇ કાળજી સાથે નવા પ્રશ્નો ન ઉદભવે તે ધ્યાને રાખી સંબંધિત ઝોન / નિયામકશ્રી કક્ષાએથી એકસૂત્રતા સાથે સત્વરે પુર્ણ થાય તે જોવા વિનંતી છે.

માન.સભ્ય સચિવશ્રીની મંજુરીથી,

બિડાણ: ઉપર મુજબ

માન. [illegible]ની મંજૂરીથી

(એચ.એન.પટેલ)
મુખ્ય વહીવટી અધિકારી

Technical Cell

આ બાંહેધરી કમ કબુલાતનો લેખ હું મારી સ્વ-મરજીથી, રાજીખુશીથી, કોઇની પણ ધાક ધમકી વિના, શેહ શરમ વિના, દાબ દબાણ વિના, સંપૂર્ણ સભાન અવસ્થામાં, શાંત મને, વાંચી, સમજી - વિચારી સાક્ષી સમક્ષ સહિ મત્તુ કરી, આ બાંહેધરી કમ કબુલાતનો લેખ કરેલ છે, જેમાં જણાવેલ તમામ હકીકતો અમોને કબુલ, મંજુર અને બંધનકર્તા છે અને રહેશે.

સ્થળ:- ______________.

તા.   /   / ૨૦૧૫

______________________.

સાક્ષી કરણ:-

૧.______________________________.

૨.______________________________.

૧૦૦ ના સ્ટેમ્પ ઉપર લખાણ કરાવી નોટરી કરાવવું

-: બાંહેધરી કમ કબુલાતનો લેખ:-

આજરોજ તા. .... માહે, ... સને ૨૦૧૫ના રોજ હું ....
પુરૂ નામ ...., ધર્મે:- ...., ઉંમર વર્ષ આશરે:-
..............., ધંધો:- .... રહે ....
.... ના તે મારા ધર્મના સોગંદ પૂર્વક જણાવું છું કે,

હું ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરના તાબાની કચેરીમાં વર્ષ .... થી મારી ફરજો બજાવું છું. હું અધિક મદદનીશ ઇજનેર તરીકે (સિવિલ / યાંત્રિક) વિભાગમાં .... સ્થળ ...., વર્ષ .... થી મારી ફરજો બજાવતો હતો. હાલમાં હું ....ખાતે ....સંવર્ગમાં ફરજ બજાવું છું / નિવૃત્ત છું.

હું ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડમાં ગુજરાત રાજય સેવા (પગાર સુધારણા) નિયમો ૧૯૮૭ હેઠળ અધિક મદદનીશ ઇજનેર સંવર્ગના કર્મચારી તરીકે તા. ૦૧/૦૧/૧૯૮૬ થી પગાર ધોરણ રૂ. ૪૨૫ - ૭૦૦ ની સામે રૂ. ૧૬૪૦ - ૨૯૦૦ આપવાનું જો ઠરાવવામાં આવે તો, હું તે અંગે આ બાંહેધરી આપી જાહેર કરૂ છું કે, નામદાર ગુજરાત હાઇકોર્ટ સમક્ષ થયેલ એસ.સી.એ. નં. ૫૨૧૦/૧૯૯૫ અને તેમાં થયેલ એલ.પી.એ. નં. ૮૩૪/૨૦૧૨ માં નામદાર ગુજરાત હાઇકોર્ટના તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૪ ના રોજ કરેલ નિર્દેશ / હુકમ પ્રમાણે તા. ૦૧/૦૧/૧૯૮૬ થી તા. ૦૧/૦૪/૧૯૯૨ સુધીના લાભ નોશનલ ગણી અને કર્મચારીને વાસ્તવિક ચુકવણી તા. ૦૧/૦૪/૧૯૯૨ થી કરવાની થાય અને તે હું મેળવું તો આ બાંહેધરીના લેખથી જાહેર કરી જણાવું છું કે, નામદાર ગુજરાત હાઇકોર્ટના તા. ૩૧/૦૩/૨૦૧૪ ના હુકમથી નારાજ થઇ તેની સામે નામદાર સુપ્રીમ કોર્ટ સમક્ષ બોર્ડ (સરકારશ્રી) અપીલકીય કાર્યવાહી હાલ કરી રહેલ હોઇ, ભવિષ્યમાં ઉકત અપીલના કામમાં જે કોઇ હુકમ / આખરી નિર્ણય થાય તે હુકમ અનુસાર વર્તવા તેમજ નાણાંકીય મને મળેલ લાભ પરત કરવા / ચુકવવા હૂં આ બાંહેધરી કમ કબુલાતનો લેખ કરી આપું છું, તેમજ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડને આ બાંહેધરી કમ કબુલાતના લેખથી મારા દરેક મળવાપાત્ર હક્ક - હિસ્સાની નાણાંકીય રકમ જેવી કે, જી.પી.એફ. / સી.પી.એફ., ગ્રેજ્યુઇટી, હક્કરજાઓનો પગાર વિગેરેમાંથી કપાત કરવા / વસુલ મેળવવા હું મારી મુક્ત સંમતિ આપુ છું. જે મને તથા મારા વંશ, વાલી, વારસો દરેકને કબુલ મંજુર અને બંધનકર્તા છે અને રહેશે.

Technical Cell
In. No. ૧૧૩૫
Date : ૨૦/૧૦/૧૬

પરિપત્ર

વિષય: બોર્ડ કચેરી ખાતે બેસતા અધિકારી/કર્મચારી દ્વારા ફાઈલોનું વર્ગીકરણ કરી નિકાલ કરવા અને પોતાની બેઠક વ્યવસ્થાની સાફ સફાઈ કરવા બાબત..

બોર્ડ કચેરી "જલસેવા ભવન" ગાંધીનગર ખાતે બેસતા તમામ અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓને જણાવવાનું કે તેમની ચેમ્બર, ટેબલ, કબાટ, રેક તથા શાખા હસ્તકના સ્ટોરમાં આવેલ ફાઈલોનું સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ તથા P.W.D. મુન્યુઅલની જોગવાઈઓ મુજબ નિયમોનુસાર વર્ગીકરણ કરી તેમજ નિકાલ કરવા પાત્ર જણાયેલ રેકર્ડનો ઝુંબેશ રૂપે કામગીરી કરી તારીખ ૨૦.૧૦.૨૦૧૬ સુધીમાં નિકાલ કરવા તાકીદ કરવામાં આવે છે. આ માટે કચેરી સમય પહેલા/ કચેરી સમય બાદ, રજાના દિવસોમાં પણ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

"સ્વચ્છ ભારત મિશન" અંતર્ગત બોર્ડ કચેરી ખાતેના તમામ અધિકારી/ કર્મચારીઓના ચેમ્બર, બેઠક વ્યવસ્થા સુઘડ રહે, ટ્યુબલાઈટ, પંખા, બાવા-ઝાળા સહિતની તમામ સાફ સફાઈની કામગીરી ઝુંબેશ રૂપે હાથ ધરી તારીખ ૨૦.૧૦.૨૦૧૬ પહેલા પૂર્ણ કરવાની રહેશે.

તદઉપરાંત બિનઉપયોગી ઉપકરણો તેમજ માલસામાન પૈકી જે રીપેર થઈ શકે તેમ હોય તેને સત્વરે રીપેર કરાવી ઉપયોગમાં લેવા અને જે રીપેર થઈ શકે તેમ ન હોય તેનો નિયમોનુસાર તા. ૨૦.૧૦.૨૦૧૬ સુધીમાં નિકાલ કરવા અંગેની તાકીદ કરવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત કામગીરીમાં બેદરકારી દાખવનાર, કામગીરીમાં વેઠ ઉતારનાર અધિકારી/કર્મચારી સામે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી હાથ ધરવાની ફરજ પડશે જેની નોંધ લેશો.

Urgent

Shri DM Parmar
Shri Mehta
Shri Khanjvani
Pls. discuss for implimentation with immediate effect.
14/10

(તુષાર એમ. ધોળકિયા)
સભ્ય સચિવ

જા. નં. એમ.એસ./પી.એ./વર્ગીકરણ/ ૧૫૪ સને ૨૦૧૬ તા. ૭.૧૦.૨૦૧૬ નકલ રવાના પ્રતિ, સર્વે શાખાના વડા

નકલ રવાના પ્રતિ, નાયબ મેનેજરશ્રી (વહીવટ), તરફ સંકલિત માહિતી રજુ કરવા બાબત...

PA to ME for information please

ES

PTO

[illegible] તા.૧૫/૧૦/૨૫

ક્રમ / કર્મચારીનું નામ — સહી

(૧) [illegible] —

(૨) K. K. [illegible] —

(૩) [illegible] —

(૪) [illegible] —

(૫) શ્રી બી. કે. [illegible] – ~~[illegible]~~ ADM —

(૬) [illegible] —

(૭) [illegible] —

(૮) [illegible] —

(૯) મયુર [illegible] —

(૧૦) [illegible] —

(૧૧) [illegible] — 15/10.

(૧૨) [illegible] —

(૧૩) [illegible] —